

Einplanung anlegen:

Wird das KDS-Dienstplantooll nicht in Blink Time importiert, müssen die Mitarbeiter manuell in Blink Time eingeplant werden. Das ist notwendig, damit Pausen automatisch abgezogen werden, Leistungen automatisch zugewiesen und Beginn- und Endzeiten automatisch abgeschnitten werden.

Gehen Sie auf „Objekt“ → „Objekt XY“ → „Einplanung“. Hier sehen Sie alle Planungen, die für Ihr Objekt hinterlegt sind. Um eine neue Einplanung anzulegen gehen Sie oben auf „Neue Planung erstellen“. Hier können Sie zwischen einer Serienplanung (=dauerhafte Planung) oder einer Einzelplanung (= einmalige Planung) wählen.

Geben Sie den Namen des Mitarbeiters und alle Daten zum Dienst ein:

Mitarbeiter
Testma, Tatjana Name des Mitarbeiters

Objekt
TEST Objekt Objektname

Leistung

Leistung
Bitte auswählen Leistung (UHR, OP, VA etc.)

Zeit

Typ der Einplanung
Exakte Zeitvorgabe Keine Änderung Uhrzeit und Pause

Von	Bis	inkl. Pause (min)	Soll (h)	Dauer (h)
08:00	16:00	0	8,00	8,00

Intervall
Wöchentlich Wann soll sich die Planung wiederholen?

Mo Di Mi Do Fr Sa So An welchen Tagen soll der Dienst stattfinden?

Gültig ab
10.02.2022 Ab wann wird der Dienst benötigt?
 Unbegrenzt gültig

Optionen Keine Änderungen

Pauschale (+/-)

Hinweis für Mitarbeiter

Uhrzeit auf-/abrunden