

Dienstplanung für Objekt gesamt einsehen:

In Blink.Time können Sie den gesamten Dienstplan der aktuellen Woche einsehen. Gehen Sie hierfür auf „Verwaltung“ → „Objekt“ → „Objekt XY“ → „Einplanung“. Es werden Ihnen alle geplanten Dienste dieser Woche angezeigt.

← ZURÜCK TEST Objekt 🏠

+ NEUE PLANUNG ERSTELLEN 📅 ALLE PLANUNGEN 🔄 SERIENPLANUNG AKTIONEN ▾

🔍 Soll: 34,00

Kontrollvorgaben: 58,00

Montag		15,75h (10,00 h)	
Wöchentlich	Soll	Uhrzeit	
Betten, Eva	6,25	12:00 - 19:00 inkl. 0,75h Pause	⋮
Wöchentlich	Soll	Uhrzeit	
Musterfrau, Berta	6,00	06:00 - 12:30 inkl. 0,50h Pause	⋮
Gültig ab: Freitag, 02.10.2020			
Wöchentlich	Soll	Uhrzeit	
Muster, Franz	3,50	17:00 - 20:30	⋮
Gültig ab: Freitag, 02.10.2020			

Dienstag		15,75h (5,00 h)	
Wöchentlich	Soll	Uhrzeit	
Betten, Eva	6,25	12:00 - 19:00 inkl. 0,75h Pause	⋮
Wöchentlich	Soll	Uhrzeit	
Musterfrau, Berta	6,00	06:00 - 12:30 inkl. 0,50h Pause	⋮
Gültig ab: Freitag, 02.10.2020			
Wöchentlich	Soll	Uhrzeit	
Muster, Franz	3,50	17:00 - 20:30	⋮
Gültig ab: Freitag, 02.10.2020			

Die Stunden hinter „Soll“ zeigen, wie viele Stunden Sie für die aktuelle Woche lt. Dienstplan eingeplant haben. Die „Kontrollvorgaben“ zeigen Ihnen die Stunden lt. Sollstunden-Vorgabe. Dies dient zur Orientierung, ob Ihre Dienstplanung in etwa mit der Sollstunden-Vorgabe übereinstimmt.

Auf „Aktionen“ → „Alle Serienplanungen löschen“ können Sie die gesamte Einplanung löschen. Dies ist z.B. notwendig, bevor Sie einen neuen Dienstplan (aus dem KDS-Dienstplantool) in Blink.Time importieren.

AKTIONEN ▾

- Excel-Export
- Alle Serienplanungen löschen