

**Zusatzvereinbarung digitale Arbeitszeiterfassung inkl. Beiblatt:**

Alle Mitarbeiter, die ihre Arbeitszeit über Blink Time erfassen, müssen die „Arbeitsanweisung Arbeitszeit und Zeiterfassung“ und das „Beiblatt zur Arbeitsanweisung Arbeitszeit und Zeiterfassung“ unterzeichnen.

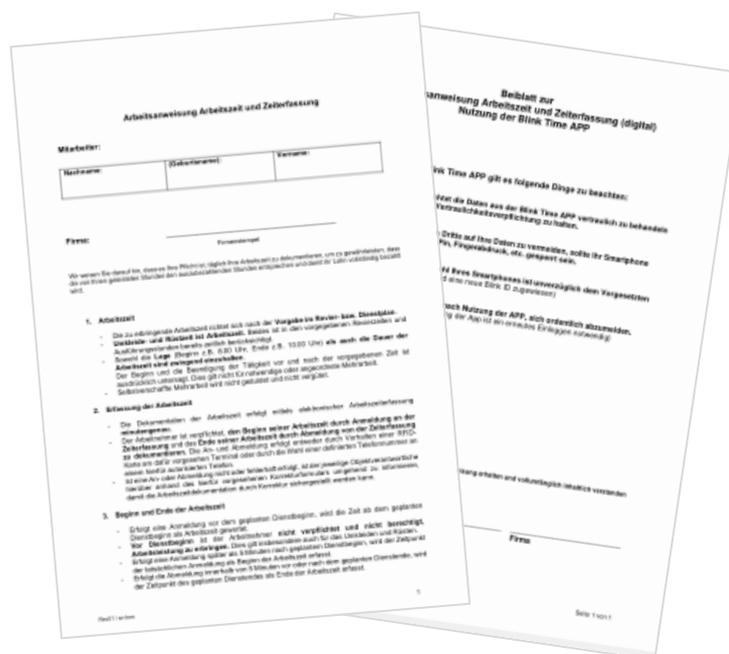
Beide Unterlagen sind unter den Formularen → 03 Personal zu finden. Dort liegt das Formular auch in unterschiedlichen Sprachen ab.

Die Unterlagen müssen mit dem Namen des Mitarbeiters und dem Firmenstempel vorbereitet werden. Anschließend sind die Unterlagen von dem Objektverantwortlichen und dem Mitarbeiter zu unterzeichnen. **WICHTIG:** Es ist jeweils die deutsche Version des Formulars zu unterzeichnen!

Sobald die Unterlagen unterzeichnet wurden, sind beide Unterlagen an den zuständigen Lohnsachbearbeiter zu schicken.

Zusatzvereinbarung  
digitale Arbeitszeit

„Arbeitsanweisung  
Arbeitszeit und  
Zeiterfassung“



Beiblatt zur  
Zusatzvereinbarung  
Blink Time App

„Beiblatt zur  
Arbeitsanweisung  
Arbeitszeit und  
Zeiterfassung“