

---

# DSGVO

ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE



**BUGL & KOLLEGEN**

Datenschutz als Strategie



- **1978:** Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) als bundesweites Gesetz
- **2016:** in Kraft treten der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
- **2018:** Neuauflage des BDSG, untergeordnet der DSGVO
- **25. Mai 2018:** Anwendung der DSGVO
  
- **Wichtigster Unterschied:**
  - BDSG → ergänzt die DSGVO (Öffnungsklauseln), nur Deutschland
  - DSGVO → gilt unmittelbar in allen EU-Mitgliedstaaten





- **verarbeiten:** erheben, speichern, ändern, nutzen, übermitteln, löschen usw.
- **automatisiert:** durch Kundenmanagementsysteme z.B. CRM
- **teilweise automatisiert:** z.B. gescannte Dokumente
- **nicht automatisiert:** z.B. Papierpersonalakten
- **Verantwortlicher:** das Unternehmen, z.B. der Arbeitgeber
- **betroffene Person:** Person, welcher die Daten zugeordnet werden können, z.B. Sie als Mitarbeitende, Patienten
- **Verantwortlicher:** das Unternehmen, z.B. der Arbeitgeber

# WAS SIND PERSONENBEZOGENE DATEN



BUGL & KOLLEGEN

Datenschutz als Strategie

- Alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare Person beziehen
- **Identifiziert:** z.B. durch Name, Geburtsdatum
- **Identifizierbar:** z.B. durch Kundennummer, IP Adresse, Kürzel → Pseudonyme



*Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9 DSGVO):*

Genetische, biometrische und Gesundheitsdaten sowie personenbezogene Daten, aus denen die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen oder die Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen

➡ höheres Schutzniveau

# GRUNDSÄTZE FÜR VERARBEITUNG



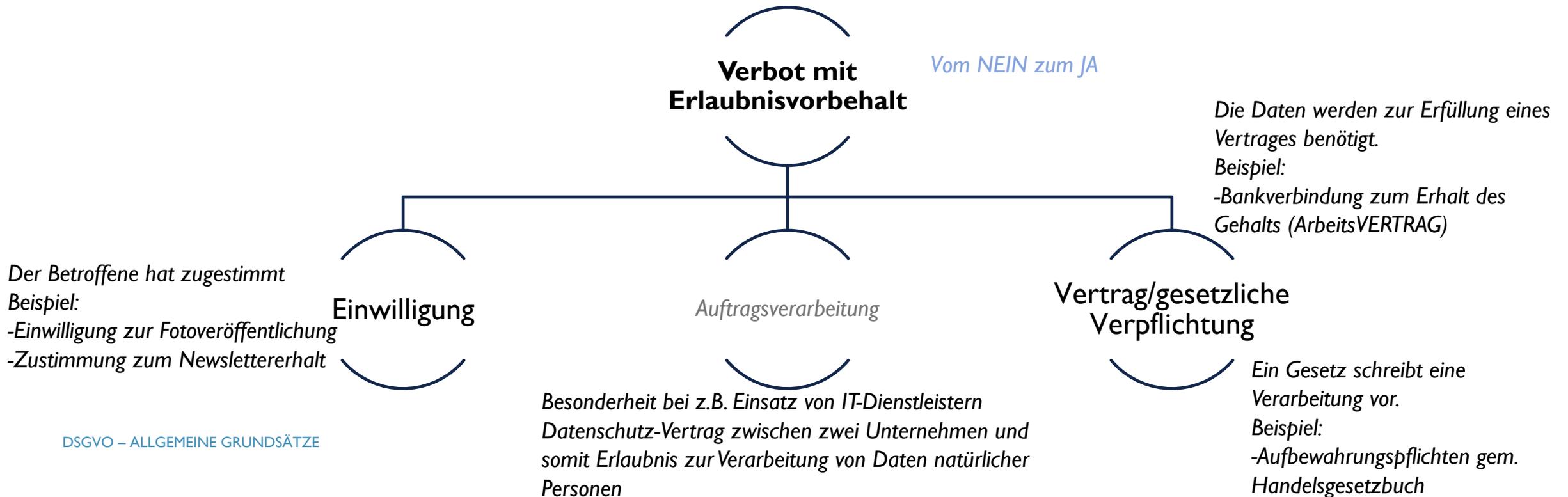
**BUGL & KOLLEGEN**  
Datenschutz als Strategie

- **Grundsätze für Verarbeitung nach Art. 5 DSGVO**
  - Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben, Transparenz (*man benötigt immer eine Erlaubnis, man muss über die Verarbeitung informieren*)
  - Zweckbindung (*die Daten dürfen nicht ohne Erlaubnis für einen anderen Zweck verwendet werden, als für denjenigen sie erhoben wurden*)
  - Datenminimierung (*so viel wie nötig, so wenig wie möglich*)
  - Richtigkeit (*Der Datenbestand muss immer aktuell gehalten werden*)
  - Speicherbegrenzung (*Daten dürfen nicht für die Ewigkeit aufbewahrt werden. Notwendigkeit einer Beschränkung zur Aufbewahrungsdauer*)
  - Integrität und Vertraulichkeit (*Die Daten müssen sensibel behandelt und geschützt werden*)

Die Grundsätze müssen **immer** berücksichtigt und eingehalten werden!

# VERBOT MIT ERLAUBNISVORBEHALT = ERLAUBNIS ZUR VERARBEITUNG I. GRUNDSATZ

- **Art. 6 DSGVO:** „Die Verarbeitung ist **NUR** rechtmäßig, wenn mindestens eine der nachstehenden Bedingungen erfüllt ist: (...)“





Diese Rechte hat jede natürliche Person

-MÜSSEN beantwortet werden (negativ und positiv Auskunft)

-erst nach Rücksprache mit Vorgesetzten/Datenschutzbeauftragten

-Frist von 4 Wochen ab Eingang der Anfrage muss eingehalten werden

# CLEAN DESK POLICY



BUGL & KOLLEGEN  
Datenschutz als Strategie

Passwörter nicht  
„veröffentlichen“

Keine Verwendung  
unternehmensfremd  
er USB-Sticks

Sensible  
Papierdokumente  
datenschutzkonform  
entsorgen z.B.  
Schredder



Bildschirm bei Verlassen  
des Arbeitsplatzes  
sperren

Verwendung von  
Smartphone-Sperren

Vertrauliche Daten  
versperren

# MELDUNG DATENPANNE

## ■ Was sind Datenpannen?

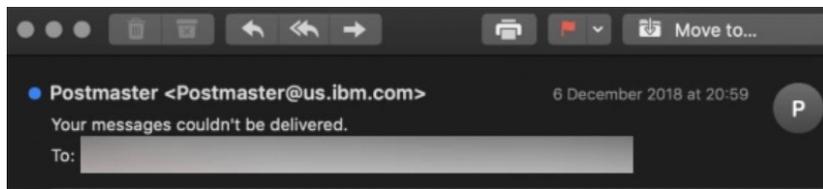
- Verlorenes Diensthandy/USB-Stick
- Einbruch
- Detaillierte Auskunft am Telefon
- Falsch geleitete E-Mail
- Offener E-Mail Verteiler
- Datenpannen verschweigen oder nicht als solche erkennen
- Phishing-Mails
- Etc.

## ■ Was ist zu tun?

- Sofortige Meldung an die Geschäftsführung/  
Vorgesetzten und den Datenschutzbeauftragten

### *Warum?*

- Notwendigkeit der Meldung an die Aufsichtsbehörde innerhalb von 72 Stunden nach Bekanntwerden der Panne (sofern meldepflichtig)



Your messages couldn't be delivered.

## Microsoft found Several Undelivered Messages

	Office 365	Thursday, December 6, 2018
<b>Action Required</b>		Recipient
Sever Congestion		

### How to Fix It

**Retype the recipient's address, then resend the message** - If you're using Outlook, open this non-delivery report message and click **Send Again**. In Outlook on the web, select this message, and then click the "**Send Again**" link located just below the message preview

Send Again

Was this helpful? [Send feedback to Microsoft.](#)



Sehr geehrte Damen und Herren,

leider kam es in letzter Zeit vermehrt zu Problemen mit den hinterlegten Kontaktdaten unserer Kunden, daher bitten wir sie ihre bereits hinterlegten angaben in unserem Kundencenter abzugleichen.

Um einer vorsorglichen Abgleichs Sperrung ihres Kontos unsererseits entgegenzuwirken, empfehlen wir ihnen den Abgleich schnellstmöglich selbst durchzuführen.

Klicken Sie dafür einfach auf »Zum Formular« und folgen anschließend den Anweisungen die ihnen im Kundencenter angezeigt werden.

Mit freundlichen Grüßen,  
Ihre »**Volksbanken-Raiffeisenbanken**«

»Zum Abgleich«

Re: Passowrd Expiring Notice!

Support IT <CoolMaterial@coolmaterial.com>  
An: yassinmepo@yahoo.com; Cc: Kontakt

Aus Datenschutzgründen wurden einige Bilder in dieser Nachricht nicht heruntergeladen.



## Passowrd Expiring Notice

Your password for kontakt@buglundkollegen.de will expire today, **Wed, 27 Oct 2021 02:20:10 +0000**. Use your current password to avoid losing access to your Microsoft account.

Keep Your Password Now

Thank you,  
The Office 365 Team

One Microsoft Way  
Redmond, WA  
98052-6399 USA  
Privacy | Legal



# BEISPIELE PHISHING MAILS UND PHISHING SMS "SMISHING"

DSGVO – ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE



## ANFORDERUNGEN AN DAS MOBILE ARBEITEN

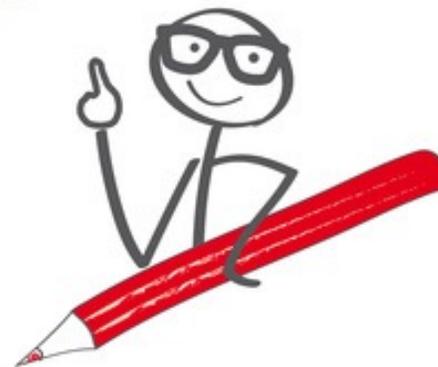
„Die datenschutzrechtliche  
Verantwortlichkeit endet nicht  
an der Unternehmenstür“

# ANFORDERUNGEN AN DAS MOBILE ARBEITEN

Arbeitsumgebung	Sicherheit
-Einsichtsbeschränkung (Familie, Gäste, etc.)	-Nutzung verschlüsselter VPN Verbindungen
-Clean-Desk-Policy	-Nutzung von heimischen WLAN mit starken Passwörtern
-sichere Verwahrung von Papierunterlagen	-Vermeidung von öffentlichen WLAN-Hotspots
-Sperrung der mobilen Endgeräte	-PIN-Sperre bei dienstlichen Smartphones, 2 Faktor Authentifizierung
-Mithörbeschränkungen	-Regelungen im Verlustfall bei mobilen Endgeräten
	-Erreichbarkeit der IT-Abteilung
	-Trennung von privat/geschäftlich -> MDM



ASK AN  
EXPERT!



Der Datenschutzbeauftragte schützt keine Daten, sondern Personen und Unternehmen!

UND WIE SCHON EINSTEIN WUSSTE:  
„WICHTIG IST, DASS MAN NICHT AUFHÖRT ZU FRAGEN“



**BUGL & KOLLEGEN**  
Datenschutz als Strategie

## Bugl & Kollegen

*Gesellschaft für Datenschutz und  
Informationssicherheit mbH*

T.: 0941 630 49 789

M.: [kontakt@buglundkollegen.de](mailto:kontakt@buglundkollegen.de)

[www.buglundkollegen.de](http://www.buglundkollegen.de)

